



Spółeczna Akademia Nauk
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9, tel. 42 66 46 658

Dziekanat Wydziału Zarządzania

Łódź, 01 marca 2012 roku.

Informacja w sprawie organizacji i zasad oceniania seminarium dyplomowego na Wydziale Zarządzania

Uprzejmie informujemy, że w roku akademickim 2011/2012 obowiązują zmodyfikowane przez Radę Wydziału Zasady dyplomowania na Wydziale Zarządzania oraz Zasady organizacji kształcenia w zakresie zajęć do wyboru oraz specjalności na kierunku zarządzanie, które przesyłamy w załączeniu.

Seminaria dyplomowe są zaliczane na ocenę. W roku akademickim obowiązuje następująca procedura ustalania tematów prac dyplomowych, planowania seminariów dyplomowych i oceniania dyplomantów za postępy nad pracą w ramach seminarium dyplomowego.

I. Tematy prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych dla V semestru studiów I stopnia oraz III semestru studiów II stopnia przyjmowane są przez promotorów do 30. listopada oraz 30 kwietnia (dla semestrów ruszających latem) każdego roku akademickiego (Załącznik 5 oraz 6 z „Zasad Dyplomowania”).
2. Temat pracy dyplomowej musi być zbieżny (problem badawczy, obszar badań, metodologia) z kierunkiem oraz specjalnością studiów. Tematy prac powinny zostać zatwierdzone przez Kierownika Katedry, w której prowadzone jest seminarium.
3. Zmiana tematu pracy lub jego korekta, może być dokonana na wniosek zainteresowanego studenta lub promotora nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem II semestru seminarium dyplomowego. Zmiana tematu podlega zatwierdzeniu przez kierownika danej katedry.
4. Imienny wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych promotor przekazuje do koordynatora specjalności w formie elektronicznej bądź papierowej, a ten Dziekanowi Wydziału do dnia 15 grudnia bądź 15 maja (dla semestrów ruszających latem) każdego roku akademickiego zgodnie z wytycznymi załącznika 1.
5. Przedłożone tematy prac podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
6. Jeśli istnieją niejasności lub rozbieżności Dziekan przekazuje informację o konieczności zmiany tematu. Student ma wówczas 14 dni na ponowne przedstawienie propozycji tematu. Temat ten musi być zaakceptowany przez promotora oraz kierownika Katedry.

II. Proces prowadzenia seminarium

1. Organizację zajęć oraz terminarz spotkań w ramach seminarium dyplomowego ustala promotor.
2. Liczba spotkań w semestrze nie może być mniejsza niż 20 godzin na studiach stacjonarnych oraz 10 godzin na studiach niestacjonarnych na V i VI semestrze studiów I stopnia oraz III i IV semestrze studiów II stopnia.

III. Proces oceniania dyplomantów za postępy nad pracą dyplomową na studiach I - stopnia

1. Ocena seminarium dyplomowego na studiach I stopnia jak i II stopnia ma charakter dwuetapowy.
2. **Opiekun prowadzący seminarzystę ocenia postępy pracy podopiecznego zarówno za I –wszy oraz II –gi semestr seminarium dyplomowego poprzez ocenę według obowiązującej skali ocen. Ocena z seminarium jest wpisywana do indexu i wliczana do średniej studiów.**
3. **Obowiązująca skala ocen:**
bardzo dobry – 5,0;
dobry plus – 4,5;
dobry – 4,0;
dostateczny plus – 3,5;
dostateczny – 3,0;
niedostateczny – 2,0.
4. Oceny postępów pracy są indywidualnie określone przez promotora pracy. Postępy w przygotowaniu powinny być oceniane zgodnie z terminarzem przygotowania poszczególnych partii materiału, które student zobowiązany jest przedstawić promotorowi.

	semestr seminarium	składowe	propozycja ocen
licencjat	I	Tytuł pracy	dostateczny – 3,0
		Plan pracy	dostateczny plus – 3,5
		Wstęp pracy	dobry – 4,0// dobry plus – 4,5
		Rozdział 1.	bardzo dobry – 5,0
	II	Rozdział 2.	indywidualna ocena prowadzącego pracę
		Rozdział 3.	
		Zakończenie	
		Całościowa praca ze wszystkimi spisami	
magisterska	I	Tytuł pracy	
		Plan pracy	dostateczny – 3,0
		Wstęp pracy	dostateczny plus – 3,5
		Rozdział 1.	dobry – 4,0// dobry plus – 4,5
	Rozdział 2.	bardzo dobry – 5,0	
	II	Rozdział 2.	indywidualna ocena prowadzącego pracę
		Rozdział 3.	
		Rozdział 4.	
Zakończenie			
Całościowa praca ze wszystkimi spisami			

5. Na studiach I stopnia studenci kończąc:
 - a. I semestr seminarium na semestrze V studiów obowiązani są do przedstawienia prowadzącemu składowych zaliczenia: tytułu pracy, spisu treści, założeń pracy dyplomowej w formie celu i hipotez pracy oraz pierwszy rozdział pracy. Składowe zaliczenia noszą nazwę pracy przejściowej i są podstawą do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium dyplomowego przez studenta.
 - b. II semestr seminarium na semestrze VI studiów obowiązani są do przedstawienia prowadzącemu składowych zaliczenia: drugi oraz trzeci rozdział pracy, przy trój-rozdziałowej pracy wraz z zakończeniem. Materiał ten jest podstawą do zaliczenia semestru seminarium dyplomowego, jak również jest podstawą do wnioskowania przez studenta o możliwość złożenia egzaminu końcowego w postaci obrony pracy dyplomowej.
6. Na studiach II stopnia studenci kończąc:
 - a. I semestr seminarium na semestrze III studiów obowiązani są do przedstawienia prowadzącemu składowych zaliczenia: tytułu pracy, spisu treści, założeń pracy dyplomowej w formie celu i hipotez pracy oraz pierwszego i drugiego rozdziału pracy. Składowe zaliczenia noszą nazwę pracy przejściowej i są podstawą do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium dyplomowego przez studenta.
 - b. II semestr seminarium na semestrze IV studiów obowiązani są do przedstawienia prowadzącemu składowych zaliczenia: trzeci oraz czwarty rozdział pracy wraz z zakończeniem. Materiał ten jest podstawą do zaliczenia semestru seminarium dyplomowego, jak również jest podstawą do wnioskowania przez studenta o możliwość złożenia egzaminu końcowego w postaci obrony pracy dyplomowej.

IV. Opieka Prodziekana ds. dydaktycznych nad prowadzeniem prac dyplomowych

1. Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje prodziekan odpowiedzialny za sprawy dydaktyczne.
2. Opieka nad prowadzonymi pracami dyplomowymi ma na celu wspomaganie oraz usprawnienie procesu dyplomowania.
3. W ramach procesu dyplomowania będzie prowadzona wyrywkowa analiza prac studentów.
4. Analiza prac dyplomowych będzie służyła weryfikacji stopnia postępów studenta w zakresie formalnej realizacji wytycznych pracy w ramach seminarium.

z poważaniem

*dr Katarzyna Kolasińska – Morawska
Prodziekan Wydziału Zarządzania SWSPiZ*



Załącznik 5

Wydział Zarządzania – Katedra, Zamiejscowy Ośrodek
Dydaktyczny w¹

Promotor²

Seminarium licencjackie niestacjonarne (stacjonarne), rozpoczęte w roku ak. 20./20.. semestr zimowy/letni³

Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora

Prosimy o dostarczenie w formie pisemnej oraz drogą email na adres: specjalnosci-wz@swspiz.pl

¹ W przypadku ZOD.

² Stopień/tytuł, Imię i Nazwisko.

³ Niepotrzebne usunąć.



Załącznik 6

Promotor⁴

Wydział Zarządzania – Katedra

Seminarium magisterskie niestacjonarne w roku akad. 20./20.. semestr zimowy/letni⁵

Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora

Prosimy o dostarczenie w formie pisemnej oraz drogą email na adres: specjalnosci-wz@swspiz.pl

⁴ Stopień/tytuł, Imię i Nazwisko.

⁵ Niepotrzebne usunąć